

Na osnovu člana 58 stav 1 tačka 18 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list CG", br. 2/18, 34/19 i 38/20), člana 77 stav 1 tačka 18 i člana 80 stav 2 Statuta Opštine Žabljak ("Službeni list CG - Opštinski propisi", broj 27/18), člana 2 Odluke o Budžetu Opštine Žabljak za 2022. godinu ("Službeni list CG - Opštinski propisi", broj 02/22), predsjednik Opštine Žabljak, donosi

ODLUKU

o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava za podršku mladima u biznisu u opštini Žabljak

I - OPŠTE ODREDBE

Član 1

Ovom odlukom utvrđuju se kriterijumi, način i postupak raspodjele sredstava iz Budžeta Opštine Žabljak, namijenjenih za podršku mladima u biznisu.

Za namjenu iz stava 1 ovog člana, izdvojiće se 50 % budžetom planiranih planiranih za podršku ženskom preduzetništvu i mladima u biznisu.

Upotreba rodno osjetljivog jezika

Član 2

Izrazi koji se u ovoj odluci koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

II - KORISNICI SREDSTAVA

Član 3

Sredstva budžeta koja su opredijeljena za mlade u biznisu iz tekućeg godišnjeg budžeta Opštine Žabljak, dodjeljuju se za biznis/poslovne ideje (u daljem tekstu: biznis plan) preduzetnicima i privrednim društvima (u daljem tekstu: društvo) u kojima su mladi (lica mlađa od 30 godina) nosioci biznisa - osnivač ili jedan od osnivača i izvršni direktor društva.

Sredstva za podsticanje osnivanja i razvoj poslovanja dodjeljuju se društvima/preduzetnicama sa prebivalištem osnivača ili jedan od osnivača i izvršnog direktora najmanje 3 godine od dana raspisivanja javog konkursa, odnosno sa sjedištem na teritoriji Opštine Žabljak.

III - JAVNI KONKURS

Član 4

Raspodjela sredstava za biznis planove vrši se na osnovu javnog konkursa (u daljem tekstu: konkurs), koji raspisuje Komisija za raspodjelu sredstava za podršku mladima u biznisu (u daljem tekstu: Komisija).

Konkurs se raspisuje jednom godišnje.

Javni konkurs se raspisuje u roku od 60 dana od dana donošenja budžeta.

U slučaju da sredstva planirana Budžetom Opštine Žabljak za podršku mladima u biznisu ne budu raspodijeljena ili ne budu u cjelosti raspodijeljena za kandidovane biznis planove po prvom konkursu, raspisuje se novi konkurs, najkasnije do isteka drugog kvartala tekuće godine.

Konkurs za 2022. godinu, biće raspisan u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ove odluke.

Član 5

Konkurs se objavljuje u jednom dnevnom listu, na web sajtu Opštine Žabljak i oglasnoj tabli.

Konkurs za raspodjelu sredstava je otvoren 30 dana od dana njegovog objavljivanja.

IV - KOMISIJA ZA RASPODJELU SREDSTAVA

Član 6

Proces raspodjele sredstava vrši Komisija koju imenuje predsjednik Opštine.

Komisija ima predsjednika i četiri člana.

Komisija je nadležna za:

- raspisivanje javnog konkursa;
- pregled i ocjenu validnosti predate dokumentacije i predloga biznis planova prema utvrđenim kriterijumima;
- pripremu prijedloga odluke o raspodjeli sredstava;
- pripremu ugovora sa društvom/preduzetnikom čiji su biznis planovi odobreni;
- praćenje realizacije odobrenih biznis planova i
- pripremu izvještaja o realizaciji dodijeljenih sredstava.

Predsjednik Komisije se imenuje iz reda službenika organa lokalne uprave.

Članovi Komisije su: 2 člana - predstavnici Opštine Žabljak; 1 član- predstavnik Privrednog savjeta Opštine Žabljak iz reda privrednika, i 1 član-predstavnik Sekretarijata za upravi i društvene djelatnosti kao organa nadležnog za mlade.

Ukoliko je član Komisije iz reda Privrednog savjeta lice mlađe od 30 godina, nema pravo učešća na Konkursu.

Prije ocjene ponuda svi članovi Komisije potpisuju izjave o nepostojanju sukoba interesa u odnosu na prispjele prijave.

Mandat Komisije je dvije godine.

Komisija donosi Poslovnik o radu.

V - PRESTANAK MANDATA ČLANOVA KOMISIJE

Član 7

Članu Komisije mandat prestaje, prije isteka vremena na koje je imenovan, u slučaju:

- 1) podnošenja ostavke, o čemu obavještava predsjednika Komisije i subjekte koji su ga predložili;
- 2) ako je pravosnažnom odlukom lišen poslovne sposobnosti;
- 3) ako je pravosnažnom odlukom suda osuđen na безусловnu kaznu zatvora u trajanju od najmanje 6 mjeseci, i
- 4) u slučaju razrješenja.

Član 8

Predsjednik Opštine će razriješiti člana Komisije u slučaju da:

- 1) se utvrdi da je prilikom imenovanja o sebi dao netačne podatke ili propustio da iznese podatke i okolnosti koji su bile od uticaja na imenovanje za člana Komisije;
- 2) ne obavlja funkciju člana Komisije u periodu dužem od šest mjeseci;
- 3) je došlo do promjena neke od okolnosti iz člana 6 ove odluke.

Član 9

Postupak za razrješenje člana Komisije pokreće predsjednik Opštine na zahtjev subjekta ovlaštenog za predlaganje kandidata ili na inicijativu Komisije.

U postupku razrješenja član Komisije ima pravo da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Predsjednik Opštine donosi odluku o razrješenju člana Komisije.

Član 10

U slučaju prestanka mandata članu Komisije prije isteka vremena na koje je imenovan, predsjednik Opštine je dužan da, u roku od 15 dana od dana prestanka, imenuje novog člana Komisije.

Mandat novoimenovanog člana Komisije traje do isteka mandata Komisije.

Član Komisije koji je razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan ne može biti ponovo imenovan za člana Komisije.

VI - UTVRĐIVANJE PRIORITETA ZA RASPODJELU SREDSTAVA

Član 11

Sredstva opredijeljena Budžetom Opštine Žabljak raspodjeljuju se za biznis planove kojima se naročito podstiče otvaranje radnih mjesta i:

- ekonomski razvoj opštine Žabljak;
- razvoj domaće radinosti,
- razvoj turizma i zanatstva
- afirmacija i valorizacija kulturnog potencijala, tradicije i kulturne posebnosti opštine;
- razvoj trgovine;
- doprinosi očuvanju životne sredine i održivog razvoja;
- digitalizacije i inovacije.

Privredni savjet Opštine Žabljak, prije raspisivanja javnog konkursa za raspodjelu sredstava, za svaku godinu utvrđuje prioritetne oblasti u kojima će se za tu godinu pružati finansijska podrška za realizaciju biznis planova.

Ukoliko Savjet ne utvrdi prioritetne oblasti, u roku od 20 dana od dana usvajanja Budžeta prioritetne oblasti u kojima će se za tu godinu pružati finansijska podrška za realizaciju biznis planova, Odluku o prioritetnim oblastima donosi predsjednik Opštine Žabljak, na predlog Komisije.

Član 12

Biznis planovi koji se neće podržati su:

- Aktivnosti koje su u nadležnosti ili odgovornosti Vlade, kao što je formalno obrazovanje, formalna zdravstvena zaštita i sl.;
- Biznis planovi kojim se traže finansijska sredstva za kupovinu i raspodjelu humanitarne pomoći;
- Biznis planovi koji se isključivo temelje na jednokratnoj izradi, pripremi i štampanju knjiga, brošura, biltena, časopisa i slično, ukoliko objava takvih publikacija nije dio nekog šireg programa ili sveobuhvatnijih i kontinuiranih aktivnosti;
- Aktivnost koja se smatra nezakonitom ili štetnom po okolinu i opasnom za ljudsko zdravlje: igre na sreću, duvan, alkoholna pića (izuzev proizvodnje vina i voćnih rakija);
- Aktivnosti iz oblasti poljoprivrede iz razloga što su iste za podršku planirane kroz aktivnosti Agrobiznis info centra i resornog ministarstva, izuzev aktivnosti za razvoj ruralnog turizma;
- Nemoralne i nelegalne aktivnosti.

VII POSTUPAK PO KONKURSU

Član 13

Prijava na konkurs za biznis plan se podnosi u roku od 30 dana od dana njegovog objavljivanja.

Prijava se podnosi Komisiji i predaje neposredosredno na pisarnicu Opštine Žabljak ili putem pošte.

U zapečaćenoj koverti, mladi koje započinju biznis prilažu:

- prijavu na konkurs za podsticaj mladih u biznisu (Obrazac 1);
- izrađen biznis plan (Obrazac 2);
- ovjerenu kopiju lične karte;
- potvrdu o neosuđivanosti za krivična djela protiv privrede i krivična djela protiv imovine;
- pismo preporuka ili namjera;
- potvrdu o prebivalištu, u skladu sa članom 3 stav 2 ove odluke.

U zapečaćenoj koverti, mladi koje planiraju razvoj poslovanja prilažu:

- prijavu za dodjelu bespovratnih sredstava (Obrazac 1);
- izrađen biznis plan; (Obrazac 2);
- ovjerenu kopiju lične karte;
- potvrdu o neosuđivanosti za krivična djela protiv privrede i krivična djela protiv imovine;
- potvrdu o prebivalištu, u skladu sa članom 3 stav 2 ove odluke.
- pismo preporuka ili namjera;
- Rješenje o upisu krajnjeg korisnika u CRPS;
- Rješenje o registraciji za PDV ako je krajnji korisnik obveznik PDV-a;
- Važeći statut društva;
- Original ili ovjerena kopija obrasca ovjerenih potpisa lica ovlašćenih za zastupanje (OP) i važeći karton deponovanih potpisa;
- Potvrdu Uprave prihoda i carina o urednom izmirivanju poreza i doprinosa ne stariju od 30 dana;
- Komplet obrazaca za godišnje račune (Bilans stanja, Bilans uspjeha, Bruto bilans (Zaključni list), - Analitiku kupaca i dobavljača za prethodnu godinu, izuzev kod biznisa koji nijesu u obavezi da sastavljaju finansijske izvještaje;
- Odgovarajući obrazac za posljednji mjesec uplate poreza i doprinosa za zaposlene ovjeren od Uprave prihoda i carina, kao dokaz broja zaposlenih.

Član 14

Društvo/preduzetnik koje je za realizaciju biznis plana koristilo budžetska sredstva, po javnom konkursu u prethodnoj godini, prilaže i izvještaj o realizaciji biznis plana, sa detaljnim opisom faza realizacije i detaljnim obrazloženjem eventualnih odstupanja, uključujući i finansijski izvještaj sačinjen u skladu sa posebnim propisom (detaljan finansijski izvještaj o utrošenim sredstvima za prethodnu godinu, sa kopijama računa, ugovora po kojima su plaćani, izvoda banke i ovjerenom uplatnicom kao dokaz o plaćanju i narativni izvještaj sa tabelarnim pregledom troškova za utrošena sredstva).

Ukoliko društvo/preduzetnik u navedenom periodu nije koristilo sredstva po osnovu odluka Komisije, u obavezi je da dostavi izjavu o tome.

Ukoliko društvo/preduzetnik ne dostavi tražene izvještaje o realizovanom biznis planu iz prethodnih godina koji su finansirani iz Budžeta opštine Žabljak, ne može učestvovati u raspodjeli sredstava za godinu u kojoj se sredstva raspodjeljuju.

Izuzetno od stava 3 ovog člana, društvo/preduzetnik koje je korisnik budžetskih sredstava za 2022. godinu, dužno je dostaviti izjavu ovjerenu od strane suda ili notara, da će sredstva utrošiti i izvještaj o tome dostaviti do kraja 2023. godine.

Član 15

Društvo/preduzetnik može konkurisati za ukupan iznos ili za dio sredstava zarealizaciju aktivnosti iz biznis plana i dužan je da to naznači, s tim što se ne može konkurisati za iznos koji je veći od iznosa podrške definisanog članom 18 stav 2.

1. Sadržaj prijave/biznis plana

Član 16

Prijava na konkurs se podnosi na propisanim obrascima.

Obrazac 1 popunjava društvo/preduzetnik i sadrži sledeće podatke:

- Ime i prezime, JMBG, adresa prebivališta (kao i PIB i PDV broj za registrovane);
- podatke o registraciji;
- oblast u kojoj djeluje;
- sjedište;
- rubriku - ostalo u kojoj se upisuju dodatne informacije o biznis planu, koje su od uticaja za odlučivanje Komisije, a nijesu sadržane u ostalim rubrikama obrasca (ko, što, kako, kada, gdje) i
- naznaku da za tačnost datih podataka odgovara preduzetnica odnosno ovlašćeno lice u društvu.

Obrazac 2 je model za izradu biznis plana i sadrži:

1. Osnovne podatke:

- Rezime,
- Misija i cilj projekta,
- Podaci o društvu i
- Analiza dosadašnjeg poslovanja

2. Analiza tržišta:

- Prodajno tržište,
- Nabavno tržište i
- Analiza konkurencije

3. Proizvod, proizvodni program;

4. Zaposlenost i kvalifikaciona struktura;

5. Lokacija;

6. Predračun investicionih ulaganja;

7. Izvori finansiranja;

8. Rashodi poslovanja:

- Investicioni troškovi (amortizacija, investiciono održavanje, kamate, osiguranje) i
- Tekući troškovi (materijalni troškovi, obračun bruto zarada, ostali nematerijalni troškovi);
- 9. Zaključak i prateća dokumentacija.

Obrazac 3 popunjava Komisija prilikom odlučivanja i sadrži:

- naznaku da podržava biznis plan u cjelini ili naznaku da se podržava dio biznis plana;
- tačan naziv biznis plana;
- ocjenu biznis plana u brojkama, po skali za ocjenjivanje po svakom od kriterijuma utvrđenih ovom odlukom, koju popunjava Komisija nakon izvršenog vrednovanja biznis plana;
- naznaku da se odbija biznis plan (popunjava se u slučaju da nije popunjena rubrika iz alineje 1);
- rubriku sa detaljnim obrazloženjem za odbijanje (popunjava se u slučaju odbijanja);
- rubriku ostalo za dodatna mišljenja i obrazloženja vezana za biznis plan, od važnosti za odlučivanje Komisije, a njihovo vrednovanje nije predviđeno propisanim kriterijumima i
- potpise predsjednika Komisije i svih članova Komisije.

Obrasci 1, 2 i 3 su sastavni dio ove odluke

2. Administrativna provjera

Član 17

Komisija otvara blagovremeno podnijete zapečaćene koverta na prvoj sjednici nakon isteka roka za podnošenje zahtjeva.

Ako utvrdi da društvo/preduzetnik nije dostavilo svu dokumentaciju propisanu članom 13 i 14 ove odluke, Komisija poziva društvo/ preduzetnika da nedostatak otkloni odmah, a najkasnije u roku od tri dana od dana prijema poziva.

Ukoliko društvo/preduzetnik nedostatak ne otkloni u ostavljenom roku, Komisija će zaključkom zahtjev odbaciti.

Spisak društava/preduzetnika koji ne dostave potpunu dokumentaciju objavljuje se na web sajtu opštine Žabljak, u roku od 5 dana od dana isteka roka iz stava 2 ovog člana.

U roku od 7 dana od dana objavljivanja spiska, društvo / preduzetnik koji nijesu dostavili potpunu dokumentaciju, može iskazati Prigovor Komisiji zbog propusta u ocjenjivanju dostavljene dokumentacije.

Komisija u roku od 5 dana od dana prijema Prigovora, donosi odluku o prihvatanju ili odbijanju Prigovora.

Konačan spisak društava/preduzetnika koje nijesu dostavili potpunu dokumentaciju objavljuje se na web sajtu Opštine Žabljak u roku od 20 dana od dana završetka konkursa.

3. Kriterijumi za raspodjelu

Član 18

Jedno društvo/preduzetnik može konkurisati sa najviše jednim biznis planom.

Maksimalan iznos dodijeljenih sredstava za izabrani biznis plan, ne može iznositi više od 20% od ukupnog iznosa predviđenog Budžetom Opštine Žabljak za podršku mladima u biznisu.

Član 19

Komisija vrši dodjelu sredstava za biznis plan na osnovu pozitivnih i eliminatornih kriterijuma:

Pozitivni kriterijumi su: (kriterijumi usaglašeni sa stavkama iz Bodovne liste)

- 1) Vežanost biznis plana za oblasti navedene u članu 11 ove odluke;
- 2) Prednost imaju početnici, za započinjanje posla - START UP;
- 3) Prednost imaju društva/ preduzetnici čiji biznis plan uključuje zapošljavanje lica sa teritorije Opštine Žabljak;
- 4) Biznis plan nudi sve podatke koji su neophodni za početak, vođenje biznisa i njegovo uspješno poslovanje u budućnosti;
- 5) Biznis plan nudi predloge za finansiranja poslovne ideje iz sopstvenih i/ili drugih izvora finansiranja;
- 6) Inovativni aspekt biznis plana;
- 7) Povežanost biznis plana sa prethodnim aktivnostima društva/ preduzetnika;
- 8) Podaci o društvu/ preduzetniku, zapošljava veći broj lica, ima razvijene kapacitete i ostvarene rezultate;
- 9) Obrazloženje biznis plana.

Eliminatorni kriterijumi su:

- 1) Nedostatak formalnih uslova za kandidovanje biznis plana (nepotpuna ili netačna dokumentacija);
- 2) Neadekvatan biznis plan (ne korespondira sa predloženim sadržajem čl. 16 Odluke).

Sastavni dio ove Odluke je i lista za ocjenjivanje biznis planova.

4. Utvrđivanje rang liste

Član 20

Za ocjenu biznis plana prema pozitivnim kriterijumima koristi se skala od 0 do 15 poena za svaki kriterijum pojedinačno. Svaki član Komisije dodjeljuje bodove za svaki od pozitivnih kriterijuma.

Konačna ocjena biznis plana predstavlja zbir bodova svih članova komisije podijeljen brojem članova komisije (prosječna ocjena biznis plana).

Ukoliko primjena nekog od eliminatornih kriterijuma nije rezultat ocjene svih članova Komisije pojedinačno, odluka o primjeni eliminatornog kriterijuma se donosi većinom glasova od ukupnog broja članova Komisije.

5. Odluka o raspodjeli sredstava

Član 21

Komisija donosi Odluku o raspodjeli sredstava za podršku mladima u biznisu na osnovu rangiranja biznis planova, rukovodeći se ocjenom biznis plana, na osnovu kriterijuma propisanih ovom odlukom.

U slučaju da dva ili više biznis planova dobije isti broj bodova, te raspoloživa sredstva nijesu dovoljna za njihovo finansiranje, a samo jedan od njih je plan za otpočinjanje biznisa - Start up, sredstva će se dodijeliti Start up planu.

U slučaju da dva ili više biznis planova dobije isti broj bodova, te raspoloživa sredstva nijesu dovoljna za njihovo finansiranje, a nijedan od njih nije start up ili su oba start up plana, sredstva će se dodijeliti za biznis plan na osnovu odluke donijete većinom glasova od ukupnog broja članova Komisije.

Član 22

Komisija je dužna da donese Odluku o raspodjeli sredstava za podršku mladima u biznisu, u roku od 25 dana od dana zatvaranja konkursa.

Član 23

Odluka o raspodjeli sredstava sadrži:

- naziv društva/preduzetnika kome su dodijeljena sredstva;
- podatke o odgovornom licu društva/preduzetniku kome su dodijeljena sredstva;
- naziv biznis plana;
- iznos sredstava dodijeljenih od strane Komisije za svaki od biznis planova;
- ukupan iznos sredstava potreban za realizaciju svakog plana sa podacima o ostalim eventualnim prihodima i
- obrazloženje razloga za odbijanje, uključujući bodovnu listu, za sve odbijene planove.

Član 24

Odluka o raspodjeli sredstava dostavlja se učesnicama konkursa, objavljuje na web-sajtu Opštine Žabljak, i na drugi pogodan način.

VIII- ZAKLJUČIVANJE UGOVORA

Član 25

Nakon donošenja Odluke o raspodjeli sredstava za podršku mladima u biznisu injenog javnog objavljivanja, predsjednik Opštine sa odgovornim licem udruštva/preduzetnikom kojima su dodijeljena sredstva, u roku od 5 radnih dana od dana donošenja odluke, zaključuje ugovor kojim se uređuju međusobna prava i obaveze, način korišćenja sredstava, izvještavanje i nadzor nad realizacijom biznis plana.

U roku od 5 radnih dana od dana potpisivanja ugovora, sredstva se uplaćuju na račun društva/preduzetnika u skladu sa ugovorom iz stava 1 ovog člana.

Realizaciju zaključenog ugovora prati Komisija.

IX- PRAĆENJE REALIZACIJE BIZNIS PLANA I PROCJENA USPJEŠNOSTI

Član 26

Praćenje realizacije biznis planova vrše članovi Komisije.

Na sastanku organizovanom u svrhu praćenja realizacije biznis planova posebno će se razmotriti pitanja toka realizacije planiranih aktivnosti i realizacije dodijeljenih sredstava.

X- IZVJEŠTAJ O REALIZOVANIM BIZNIS PLANOVIMA

Član 27

Društvo/preduzetnik kome su dodijeljena sredstva za plan podnosi Komisiji izvještaj o realizaciji biznis plana sa finansijskim izvještajima, do isteka godine za koju su sredstva dodijeljena.

Izuzetno od stava 1 ovog člana, društvo/preduzetnik kome su dodijeljena sredstva za 2022. godinu, podnosi izvještaj o realizaciji biznis plana, sa finansijskim izvještajima, do kraja 2023. godine

Član 28

U cilju upoznavanja šire javnosti sa realizovanim biznis planovima Komisija može, na odgovarajući način, do raspisivanja novog konkursa, javno predstaviti realizovane aktivnosti i ostvarene rezultate društava/ preduzetnika čiji su biznis planovi podržani.

Član 29

Komisija podnosi Predsjedniku izvještaj o podržanim biznis planovima, iznosu dodijeljenih sredstava, realizovanim projektima i njihovim efektima.

Izvještaj se podnosi u prvom kvartalu tekuće godine za prethodnu godinu.

Član 30

Komisiji pripada naknada za rad.

Visinu naknade utvrđuje predsjednik Opštine posebnim aktom, polazeći od obima i složenosti rada koji je Komisija obavila.

XI- PRELAZNE I ZAVRŠNA ODREDBA

Član 31

Privredni savjet utvrđuje prioritetne oblasti od javnog interesa za finansiranje biznis planova za 2022. godinu u roku od 10 dana od dana stupanja na snagu ove odluke.

Ukoliko Privredni savjet u roku iz stava 1 ovog člana ne utvrdi prioritetne oblasti u kojima će se za 2022. godinu pružati finansijska podrška za realizaciju biznis planova, Odluku donosi predsjednik Opštine Žabljak na predlog Komisije.

Član 32

Radi postizanja jednakih uslova za sve učesnike konkursa, kao i metodološkog postupka za pravičnu selekciju biznis planova koji se kandiduju za dodjelu sredstava, propisuju se obrasci za podnošenje prijedloga biznis planova i isti su sastavni dio ove odluke.

Član 33

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u "Službenom listu CG – Opštinski propisi".

Broj: 01-018/22-

Žabljak, 30.09.2022. godine

PREDSJEDNIK
s.r. Veselin Vukićević



**CRNA GORA
OPŠTINA ŽABLJAK**

Model za izradu biznis plana

(Obrazac 2)

OPIS BIZNIS IDEJE

Naziv Biznis plana	
Naziv podnosioca zahtjeva	
Kontakt osoba	
Adresa	
Telefon/faks	
e-mail	
Web site	
Žiro račun	

O BIZNIS IDEJI

1. Naziv Vaše biznis ideje

2. Rezime biznis ideje (ukratko opisati ideju, šta se želi postići, za koje vrijeme i na koji način)

3. Predstaviti Vaše radno iskustvo/analiza dosadašnjeg poslovanja (čime ste se bavili u prošlosti i koliko dugo)

*Ukoliko se radi o naslijeđenom biznisu, analiza se odnosi na period od momenta preuzimanja biznisa od strane podnosioca prijave.

4. Kako vidite svoj biznis u narednih 5 godina (na kom nivou razvoja mislite da će biti)

ANALIZA TRŽIŠTA

5. a. Gdje nabavljate odnosno gdje ćete nabavljati sirovine (ako se radi o proizvodnji)

b. Gdje nabavljate odnosno gdje ćete nabavljati potrebne materijale za pružanje vaših usluga

6. Koliki je obim godišnjih nabavki odnosno planirani obim godišnjih nabavki (u EUR) za navedene sirovine/materijale

7. Navedite Vaše glavne kupce proizvoda/korisnike usluga

8. Koliki očekujete obim godišnje prodaje (u EUR) nakon realizacije biznis ideje

9. Ko su najvedi konkurenti na lokalnom nivou (izbjegavati odgovore kojima se negira postojanje konkurencije), njihove prednosti i nedostatke i koga ne smatrate konkurentom i zašto

PROIZVOD/USLUGA

10. a. Navesti sve Vaše postojeće odnosno planirane proizvode/usluge (opis proizvoda usluge i njegove karakteristike)

b. Koje su trenutne/planirane cijene Vaših proizvoda/usluga koje pružate

11. Realizacijom moje biznis ideje (označiti odgovarajuću kolonu sa x ili dopuniti)

- a. Stvoriću novi proizvod/uslugu
- b. Unaprijediću postojedi proizvod/postojeđu uslugu
- c. Neće nastati novi proizvod/usluga, ali će se uvećati obim poslovanja
- d. Ništa se neće promijeniti u odnosu na sada
- e. Ništa od navedenog (pojasniti)

ZAPOSLENOST

12. Koliko stalnih radnika i koje kvalifikacione strukture Vam je potrebno za realizaciju biznis ideje

13. Da li ćete angažovati sezonske radnike (označiti odgovarajuću kolonu sa x)

- a. Da
- b. Ne

- c. Možda (ako bude posla)

LOKACIJA

14. Da li za realizaciju biznis ideje imate lokaciju sa svom potrebnom infrastrukturom: struja, voda, put i dr. (označiti odgovarajuću kolonu sa x)

- | | |
|-----------------------------------|--------------------------|
| a. Da, sopstveni prostor | <input type="checkbox"/> |
| b. Da, iznajmljeni prostor | <input type="checkbox"/> |
| c. Radim na pronalaženju lokacije | <input type="checkbox"/> |
| d. Nemam | <input type="checkbox"/> |

EKONOMSKI DIO

15. Koliki iznos sredstava Vam je potreban za realizaciju biznis ideje

16. Navesti na šta ćete tačno utrošiti sredstva

17. Koliki iznos podrške tražite od Opštine Žabljak

18. Da li ste ili ćete aplicirati sa istom idejom za podršku kod drugih državnih organa u toku trajanja ovog konkursa

- | | |
|--------------------------------|--------------------------|
| 1. Da, jesam, kod | <input type="checkbox"/> |
| 2. Ne, nisam, ali planiram kod | <input type="checkbox"/> |
| 3. Ne, nisam i ne planiram (x) | <input type="checkbox"/> |

19. Da li Vam je taj iznos dovoljan i ako nije, da li ćete ostatak pokriti iz sopstvenog novca ili iz nekih drugih izvora (npr. kredit kod poslovne banke, mikro kreditne institucije i dr.)

20. Popunite tabelu za prihode

Prihodi od prodaje	I godina	II godina	III godina
Proizvod/usluga 1 (navesti) _____			
Proizvod/usluga 2 (navesti) _____			
Proizvod/usluga 3 (navesti) _____			
Proizvod/usluga 4 (navesti) _____			
Proizvod/usluga 5 (navesti) _____			

21. Popunite tabelu za rashode

Navesti rashode :	I godina	II godina	III godina
-Investicioni troškovi (Amortizacija, Investiciono održavanje, kamate; osiguranje i sl.)			
-Tekući troškovi (bruto zarade, materijal, struja, ostali materijalni i nematerijalni troškovi)			

22. Zaključak (navesti šta smatrate da Vam mogu biti glavni izazovi u realizaciji biznis ideje i kako ćete ih riješiti)



**CRNA GORA
OPŠTINA ŽABLJAK**

**Prijava na konkurs
za projekat za podršku mladima u biznisu**

Obrazac prijave popunjava društvo/preduzetnik

(Obrazac 1)

Ime i prezime, JMBG, adresa prebivališta:

Naziv društva, PIB i PDV broj, adresa sjedišta društva:

Ime i prezime izvršnog direktora/osnivača/jednog od osnivača društva, JMBG:

Registracioni broj u CRPS:

Oblast u kojoj djeluje:

Kratak opis društva (istorija, proizvodi, usluge, klijenti, obim i potencijal za razvoj)

*Kratka istorija društva od osnivanja (poslednje 3 godina):

*Ukoliko se radi o naslijeđenom biznisu, istorija se odnosi na period od momenta preuzimanja biznisa od strane podnosioca prijave.

Kojim pitanjima želite da se projekat bavi?

Koja vrsta savjeta Vam je potrebna?

Šta očekujete da postignete realizacijom projekta?

Očekivani početak realizacije projekta: _____

*Uz ovaj obrazac dostavljam uvjerenje o prebivalištu/sjedištu na teritoriji opštine Žabljak u skladu sa članom 3 stav 2 Odluke.

Lice odgovorno za tačnost podataka

Ime i prezime

potpis (i pečat)



CRNA GORA
OPŠTINA ŽABLJAK

Prijava na konkurs
za projekat za podršku mladima u biznisu

Obrazac popunjava Komisija prilikom odlučivanja (Obrazac 3)

- 1. Biznis plan podržan u cijelini ili djelimično**
(označiti jedno od polja)

2. Tačan naziv biznis plana

3. Ocjena biznis plana (u brojkama)

(određeno po skali za ocijenjivanje po svakom od kriterijuma utvrđenih ovom odlukom, koju popunjava Komisija nakon izvršenog vrednovanja biznis plana)

5. Biznis plan se odbija

(označiti jedino ako se pod tačkom 1 nije označilo da je biznis plan podržan u cijelini ili djelimično)

6. Obrazloženje za odbijanje biznis plana (ukoliko je popunjena tačka 4)

7. Dodatna mišljenja i obrazloženja vezana za biznis plan

8.Potpis članova Komisije:

Predsjednik Komisije _____

Članovi komisije: 1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

**BODOVNA LISTA ZA DODJELU SREDSTAVA MLADIMA U
BIZNISU**

Ocjena društvene korisnosti biznis plana				30	
Vežanost biznis plana za oblasti navedene u članu 11 Odluke o kriterijumima	Biznis plan se odnosi na prioritne oblasti definisane na način propisan članom 11 Odluke			5	
Predizetnik/ društvo za započinjanje poslovanja – START UP BIZNIS PLAN	START UP / Otpočinjanje biznisa			15	
Biznis plan uključuje zapošljavanje lica sa teritorije opštine Žabljak	Biznis plan predviđa da će odmah ili tokom njegove realizacije biti zaposleno makar jedno lice sa teritorije opštine Žabljak			10	

Ocjena kvaliteta biznis plana				30		
Biznis plan nudi sve podatke koji su neophodni za pocetak, vođenje biznisa i njegovo trajanje i uspješno poslovanje u budućnosti				15		
Biznis plan nudi predloge za finansiranje poslovne ideje	Sopstveni izvori finansiranja			5		
	Drugi izvori finansiranja			5		
Inovativan aspekt biznis plana				5		

Ocjena kapaciteta preduzetnika/društva				30		
Povezanost biznis plana sa prethodnim aktivnostima preduzetnika/društva	Preduzetnik/društvo ima iskustvou radu u oblasti za koju je sačinjen biznis plan			10		
	Partnerski odnossa drugim društvima / preduzetnicama ili institucijama iz javnog sektora u realizaciji plana			10		
Podaci o preduzetniku/društvu (broj zaposlenih, razvijenost kapaciteta, ostvareni rezultati)				10		

OBRAZLOŽENJE				15		
<p>Obrazloženje biznis plana</p>	<p>Preduzetnik/dr uštvo je članovima komisije dodatno obrazložila biznis plan radi sagledavanja aspekata koji nisu predviđeni propisanim formama Komisije</p>			<p>15</p>		

